

INTRODUCCIÓN DE HORARIOS PERSONALES EN SÉNECA

ORIENTACIONES:

El horario del personal docente es de 35 horas semanales, de las cuales **30** son de obligada permanencia en el centro. De éstas últimas un **mínimo de 25 horas** se computarán como horario regular que comprenderá una parte lectiva y otra no lectiva, distribuidas en “horario regular” y “horario no regular”. Los tutores de la Eso tienen 2h lectivas y 2h no lectivas. Los tutores de bachillerato 1 lectiva y 2 no lectivas.

Horario regular

- No puede ser inferior a 25 horas.
- El horario regular está formado por:
 - Horas lectivas: **mínimo 18 horas.**
 - Horas no lectivas: hasta completar las 25h del horario regular.
- **La horas lectivas** pueden ser:
 - **Docencia.** Asignar grupo
 - Jefatura de departamentos (2 o 3 horas dependiendo de los integrantes del departamento)
 - Mayores de 55 años (2 horas)
 - Pedagogía Terapéutica
 - Refuerzo pedagógico. Asignar grupo
 - **Tutoría con alumnos** (ESO) . 1 hora. Asignar grupo
 - **Tutoría de atención personalizada al alumnado y familia** (ESO) 1 hora. Asignar grupo....
 - Los tutores de bachillerato sólo tienen 1 hora lectiva (otras actividades que computen en horario lectivo)
- **Las horas no lectivas** pueden ser:
 - **Reuniones departamentos.** 1 hora
 - Reuniones de Coordinación docente (**Reunión de tutores**) 1 hora
 - Guardias: **1 a 6.** (Se denomina **SERVICIO DE GUARDIA y no GUARDA LEGAL**). Han quitado las guardias lectivas así que ahora son todas guardias no lectivas.
 - **Servicio de guardia de recreo:** COMPUTA 30 min cada una y hay dos.
 - **Tutoría de Atención a Padres y Madres.** 1 hora. **Martes a 7ª hora** o de 16:30 a 18:15.
 - **Tutoría para tareas administrativas.**
 - Programación de actividades educativas....

Nota: Las reuniones del ETCP pertenecen al horario **no regular**, los que sean JD tienen que pinchar en esa casilla en su horario no regular..

Horario NO regular

Completa el horario regular hasta las 30 horas semanales.

- Asistencia a Claustro de Profesores. 1 hora.
- Asistencia a Consejo Escolar. 1 hora. (miembros del Consejo Escolar)
- Asistencia a reuniones **ETCP**.(sólo para JD) 1 hora
- Asistencia a sesiones de evaluación. Según grupos asignados. 1 hora.
- Asistencia a reuniones del equipo directivo. 1 hora...
- Actividades de formación y perfeccionamiento...

PROCESO EN SÉNECA

1. Acceder a SÉNECA con la clave personal y **perfil profesorado**.
2. Pulsa sucesivamente **“Personal”, “Horario”, “Regular”, “año académico” y “plantilla horaria docente”**
3. Pinchar en el cuadrado con el símbolo + situado en la parte superior derecha **“Nueva actividad”** y aparecerá la pantalla **“Actividad del horario regular del Profesor”**
4. En esta página marcar en **tipo de actividad: todas**
5. Escoger el tipo de actividad que queráis introducir: clase, guardia, horas de reducción, etc. Si queréis introducir las clases hay que poner **Docencia** e ir añadiendo todos los tramos horarios (horas) que daremos por cada curso asignado. Una vez que pongamos todas las horas hay que poner el lugar donde se imparte en las pestañas inferiores. En **UNIDADES y MATERIAS** hay que introducir la **UNIDAD, CURSO y MATERIA**. Una vez metamos esos datos pinchar en **ACEPTAR** (flecha superior derecha) para que se graben los datos.
6. Si damos a dos cursos simultáneamente hay que introducir el primero, y en la misma pantalla repetir el último proceso para que en el hueco **“unidades y materias implicadas”** aparezcan las dos clases una encima de la otra. Si damos a aceptar y volvemos a repetir todo el proceso para introducir el otro curso en la misma hora el horario computará dos horas a la misma hora así que os aparecerá un número de horas totales erróneo.
7. Cuando se complete todas las actividades del horario regular (25h) hay que pinchar en el símbolo del reloj superior derecho para acceder al horario no regular y completar sus 5 horas. De ellas hay que poner obligatoriamente 1 hora de asistencias a evaluaciones y 1 hora de asistencias a claustros. El resto a gusto del consumidor.

Las horas de guardia aparecen como **SERVICIO DE GUARDIA** y no como GUARDA LEGAL

En caso de duda consultar en Secretaría.